

KELMĖS R. PAKRAŽANČIO GIMNAZIJOS NUOTOLINIO MOKYMO/UGDYMO PRIEMONIŲ PLANO IR TAISYKLIŲ APRAŠAS

I BENDROJI DALIS

1. Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos raštu „Dėl situacijos, susijusios su koronavirusu, valdymo priemonių“, 2020 m. kovo 16 d. įsakymu Nr. V-372 „Dėl rekomendacijų dėl ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu patvirtinimo“, Kelmės r. savivaldybės administracijos švietimo, kultūros ir sporto skyriaus rekomendacijomis, NŠA ir kt. pasiūlymais bei rekomendacijomis šis aprašas reglamentuoja ikimokyklinį, priešmokyklinį, pradinį, pagrindinį ir vidurinį mokymąsi Kelmės r. Pakražančio gimnazijoje.

II NUOTOLINIO MOKYMO PRIEMONĖS IR TAISYKLĖS

2. Iki 2020-03-19 klasių vadovai susisiečia su tėvais ir išsiaiškina turimas ir tinkamas nuotoliniam mokymui priemones – kompiuterius, išmaniuosius telefonus, internetinį ryšį. Jei šeimoje yra daugiau vaikų, kiek tokių priemonių turi. Apie padėtį informuoja direktoriaus pavaduotoją ugdymui. Atsiradus būtinybei, mokykla pasiruošusi aprūpinti šeimas, kurios anksčiau įvardintos įrangos neturi, aprūpinama iki 2020-03-25.
3. Iki 2020-03-23 mokytojai aptaria, kokiais įrankiais naudosis vykdydami nuotolinį mokymą. Atsižvelgę į vaikų patirtį, aptarę savo patirtį, galimybes kokybiškai susisiekti raštu, vaizdu ir garsu su ugdytiniais, kokybiškai perduoti užduotis ir gauti tinkamą grįžtamąjį ryšį, pasirenka tinkamiausius įrankius.
4. Iki 2020-03-23 susisiečia su mokiniais numatytais įrankiais, patikrina ryšio kokybę nuotolinėms vaizdo ir garso pamokoms, apie padėtį informuoja direktoriaus pavaduotoją ugdymui.
5. Direktoriaus pavaduotoja ugdymui suderinusi reikiamą ir tinkamą mokymų laiką su mokytojais parengia tvarkaraščius 5-8 ir 1-4 gimnazijos klasėms, o 1-4 klasėms tvarkaraščius parengia šių klasių mokytojai ir suderina su direktoriaus pavaduotoja ugdymui, tvarkaraščiai mokiniams ir jų tėvams pateikiami iki 2020-03-25. Klasės auklėtojai iki 2020-03-27 asmeniškai telefonu susisiečia su tėvais ir aptaria tėvų pagalbą dėl savalaikio vaikų prisijungimo prie IT priemonių tvarkaraštyje nurodytu laiku ir dalyvavimo vaizdo ir garso pamokose.

- 1-4 kl. mokinių vienas iš tėvų stebi vaizdo ir garso pamokas ir pagal bendrą susitarimą kontroliuoja savarankišką užduočių atlikimą.
6. Vykdomas ikimokyklinis ir priešmokyklinis ugdymas. Grupės pedagogė susisiekiama su tėvais dėl vaizdo ir garso užsiėmimų laiko, užduočių atlikimo kartu su pedagoge ir ugdymosi namuose pagal pateiktą medžiagą. Naudojantis informacinėmis technologijomis, savarankiškas užduotis vaikams padeda atlikti auklėtojo padėjėja.
 7. Tėvai užtikrina vaikų dalyvavimą nuotolinėse vaizdo – garso pamokose pagal tvarkaraštį, informuoja mokytoją (iki 8. 30 val.), jei vaikas serga ir nedalyvaus pamokoje.
 8. Teikiama spec. pedagogo, logopedo, soc. pedagogo pagalba individualiai vaizdo-garso susisiekimo priemonėmis, savarankiškos užduotys. Direktorius pavaduotoja ugdymui rengia ir skelbia aktualią visai mokyklos bendruomenei informaciją mokyklos facebook paskyroje.
 9. 2020-03-17 - 2020-03-27 mokyklos mokytojai ir švietimo pagalbos specialistai pritaiko mokymo medžiagą nuotoliniam mokymui naudodamiesi internetinių svetainių medžiaga, EDUKA, EMA teikiamomis užduotimis, rengia savo užduotis.
 10. Mokytojus dėl informacinių technologijų taikymo konsultuoja skaitmeninių technologijų administratorius, paskirtas direktoriaus įsakymu.
 11. Iškilusius klausimus, problemas abipusiu bendradarbiavimu mokytojai ir tėvai sprendžia telefonu, per. el dienyną.

III BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Mokykla, pasikeitus situacijai, iškilus problemoms, nenumatytoms situacijoms, pasilieka teisę keisti šį tvarkos aprašą.
-