



**KELMĖS R. PAKRAŽANČIO GIMNAZIJA**

Biudžetinė įstaiga, Centro g. 2, Grinių k., Pakražančio sen., Kelmės r., LT-86262

Tel. (8 427) 44505 faks. (8 427) 44523 [el.p.direktore@pakrazantis.kelme.lm.lt](mailto:el.p.direktore@pakrazantis.kelme.lm.lt)

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 190093788

---

Kelmės rajono savivaldybės administracijai

2024-03-08 IS-25

**DĖL ATASKAITOS PATEIKIMO**

Siunčiame 2023 m. ekstremaliųjų situacijų prevencinės veiklos ataskaitą.

PRIEDAS. 4 lapai.

Direktorė

Raimonda Blužienė

Kelmės r. Pakražančio Gimnazija

2023 METŲ EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ PREVENCINĖS VEIKLOS ATASKAITA

Eil. Nr.	Tikslai	Priemonės tikslui pasiekti	Įvykdymo vertinimas	
			Kriterijus (-ai)	Kriterijaus (-jų) reikšmė (-ės)
1.	Užtikrinti vykdomų ES prevencijos priemonių priežiūros pastovų planavimą ir numatytų priemonių vykdymo stebėseną	1. Parengti ir patvirtinti 2023-2024 metų ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių planą	Dokumentas parengtas ir patvirtintas	<b>Taip</b> / Ne (jei <b>taip</b> , tai data ir įsakymo numeris; jei <b>ne</b> , tai nurodyti dėl kokios priežasties tai nepadaryta) <b>2023-02-28 Įs. Nr. V-34</b>
			Dokumentas patikslintas	<b>Taip</b> / <b>Ne</b> (jei <b>taip</b> , tai data ir įsakymo numeris)
			Plane numatytas priemonių skaičius	<b>22</b>
			Įvykdytų priemonių skaičius	<b>22</b>
			Plane nustatyti vertinimo kriterijai ir jų reikšmė	<b>Taip</b> / Ne
			Plano kopija pateikta savivaldybės administracijos direktoriui	<b>Taip</b> / Ne
		2. Parengti ir patvirtinti metinį civilinės saugos priemonių planą	Dokumentas parengtas ir patvirtintas	<b>Taip</b> / Ne (jei <b>taip</b> , tai data ir įsakymo numeris; jei <b>ne</b> , tai nurodyti dėl kokios priežasties tai nepadaryta) <b>2023-02-28 Įs. Nr. V-32</b>
			Plane numatytas priemonių skaičius	<b>22</b>
			Įvykdytų priemonių skaičius	<b>22</b>
			Plano kopija pateikta savivaldybės administracijos direktoriui	<b>Taip</b> / Ne
		3. Parengti ir patvirtinti darbuotojų metinį CS mokymų planą	Dokumentas parengtas ir patvirtintas	<b>Taip</b> / Ne (jei <b>taip</b> , tai data, jei <b>ne</b> , tai nurodyti dėl kokios priežasties tai nepadaryta) <b>2023-02-28 Įs. Nr. V-33</b>

2.	Užtikrinti vykdomų ES prevencijos priemonių priežiūros planavimą ir numatytų priemonių stebėseną	4. Parengti ir pateikti savivaldybės administracijos direktoriui ataskaitą apie <b>praėjusių</b> metų ES prevencijos srityje atliktas priemones, nurodant neįvykdymo priežastis	Ataskaita pateikta laikantis nustatyto termino	<b>Taip</b> / Ne
		5. Aptarti ES prevencijos vykdymą už <b>praėjusius</b> metus	Aptartas ES prevencijos vykdymas su personalu	<b>Taip</b> / Ne (jei <b>taip</b> , tai dokumento data ir numeris, jei <b>ne</b> , tai nurodyti dėl kokios priežasties tai nepadaryta) <b>2023-11-15 Protokolas Nr.SL-ES-MC-D-23/3</b>
3.	Užtikrinti duomenų peržiūrą, atnaujinimą ir patikslintos informacijos pateikimą suinteresuotoms institucijoms	1. Peržiūrėti ir patikslinti galimų pavojų ir ES rizikos analizę	Peržiūrėta ir atnaujinta	<b>Taip</b> / Ne
		2. Peržiūrėti ir patikslinti ES valdymo planą ir jo priedus	Planas parengtas ir patvirtintas	<b>Taip</b> / Ne (jei <b>taip</b> , tai data ir įsakymo numeris; jei <b>ne</b> , tai nurodyti dėl kokios priežasties tai nepadaryta) <b>2018-10-26 Įs. Nr.V-79</b>
			Planas peržiūrėtas ir atnaujintas	<b>Taip</b> / Ne (jei <b>taip</b> , tai data ir įsakymo numeris)
			Patikslintos informacijos pateikimas savivaldybės administracijos direktoriui	<b>Taip</b> / Ne
			Patikslintos informacijos pateikimas rajono civilinės saugos sistemos pajėgoms	<b>Taip</b> / Ne
4.	Užtikrinti įstaigos darbuotojų ES parengti ir priežiūrą	1. Organizuoti ir praveisti civilinės saugos pratybas	Pratybų tipas	Stalo (diskusijų ar seminaro forma) / <b>stalo</b>
			Pratybų tema	<b>„Gimnazijos bendruomenės veiksmai ekstremaliosios situacijos metu. Pranešimas apie sprogmenį“</b>
			Pratybų organizavimo, pravedimo faktą ir jų įvertinimą iliustruojantys dokumentai ( <i>dokumento</i> )	<b>2023-11-21 direktoriaus Įsak Nr. V-135</b> <b>2023-11-28 CS stalo pratybų, „Gimnazijos bendruomenės veiksmai ekstremaliosios situacijos metu.“ planas:</b> <b>2023-02-28 Įsak. Nr. V-32</b>

			<i>parengimo data ir pavadinimas)</i>	
		2. Organizuoti ir pravesti darbuotojų 2 valandų privalomuosius CS mokymus	Mokymo organizavimo, pravedimo faktą ir jų įvertinimą iliustruojantys dokumentai ( <i>dokumento parengimo data ir pavadinimas)</i>	<b>Taip</b> / Ne ( <i>jei ne, tai nurodyti dėl kokios priežasties tai nepadaryta</i> ) <b>2023 m. CS mokymų planas. 2023-02-28 direktoriaus įsakymas nr. V-33</b> <b>2023-11-15 Protokolas Nr. SL-EC-MC-D-23/3 CS mokymo žinių vertinimo protokolas</b>
		(Bendrojo lavinimo įstaigoms)	Bendras suplanuotų priemonių metams skaičius	<b>94</b>
		3. Organizuoti ir pravesti moksleiviams prevencinio pobūdžio renginius (pamokos, akcijos, konkursai ir kt.)	Renginių, konkursų, akcijų pavadinimas, data	<b>Žmogaus saugos mokymas 6,8,10 klasėms fiksuotos kontaktinės pamokos, pagal pamokų tvarkaraštį po 19 pamokų (viso 58 pamokos)</b> <b>PUG-11 klasės - saugos instruktažas „ Pasitinkame vasarą“ 2023-06-12 po 1 valandą</b> <b>PUG-11 klasės - saugos instruktažas „Pirotechninių priemonių naudojimas ir saugumas“ 2023-12-11 po 1 valandą</b> <b>PUG-11 klasės - saugos instruktažas „Atsargiai slidus kelias ir plonas ledas“ 2023-12-01 po 1 valandą</b>
		4. Organizuoti ir pravesti įstaigos ES posėdžius-pasitarimus	Posėdžiai-pasitarimai organizuoti	<b>Taip</b> / Ne ( <i>jei ne, tai dėl kokios priežasties tai nepadaryta</i> )
			Posėdžių-pasitarimų organizavimo, pravedimo faktą iliustruojantys dokumentai	(data, protokolo Nr. ir temos pavadinimas) <b>2023-01-02 Pasitarimas dėl darbuotojų aprūpinimo asmens apsaugos priemonėmis. 2023-01-03 direktoriaus įsakymas Nr. V-12 „Dėl darbuotojų aprūpinimo asmeninėmis apsaugos priemonėmis“</b>
5.*	Užtikrinti tinkamą įstaigos reagavimą gresiant ar susidarius įvykiui, ekstremaliajam įvykiui ar ekstremaliajai situacijai ir informacijos apie tai teikimą suinteresuotoms institucijoms	1. Organizuoti papildomus posėdžius	Posėdžiai organizuoti	<b>Taip</b> / Ne
			Priimti ir užprotokoluoti konkretūs sprendimai, nutarimai dėl siūlomų priemonių	Taip/ <b>Ne</b>
		2. Teikti informaciją apie įvykį, ekstremalų įvykį ir	Informacijos teikimo forma atitinka nustatytą reglamentavimą	Taip/ <b>Ne</b>

	jos valdymo vykdomas priemonės	Informacija teikiama savivaldybės administracijos direktoriui	Taip/ <b>Ne</b>
		Informacija teikiama suinteresuotoms institucijoms	<b>Taip/ Ne</b> Skambinta tel. 8-700-60000, 112
	3. Organizuoti asmeninę ir kolektyvinę gyventojų apsaugą	Dalintos AAP	<b>Taip / Ne</b>
		Organizuota evakuacija	Taip / <b>Ne</b>
		Panaudotas KAS	Taip / <b>Ne</b>

\* – priemonės gresiant ar susidarius (paskelbus) įvykiui, ekstremaliajam įvykiui ar ekstremaliajai situacijai.

Vartojami trumpiniai: AAP – asmens apsaugos priemonės; CS – civilinės sauga; ES – ekstremalioji situacija; KAS – kolektyvinės apsaugos statinys.

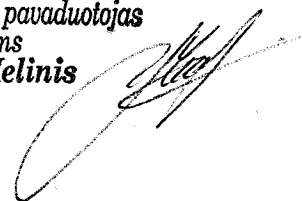
Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams

Arūnas Melinis

Ataskaitą rengusio asmens pareigos

parašas

*Direktoriaus pavaduotojas  
ūkio reikalams  
Arūnas Melinis*



vardas, pavardė